



Unifacig | CENTRO
UNIVERSITÁRIO
Biblioteca Dr Jorge Hannas



PERGUNTAS E RESPOSTAS SOBRE A BIBLIOTECA DO UNIFACIG

Qual o horário de funcionamento da biblioteca?

-Segunda a sexta-feira das 07:00 às 22:40 e sábado das 08:00 às 12:00

A biblioteca abre aos sábados?

-Sim de 08:00 às 12:00

Qual é o prazo de empréstimo?

-Sete dias para alunos e dez dias para Professores

Qual o valor da multa por acervo em atraso?

-A multa é de R\$ 1,00 por dia e para cada item em atraso

Qual o número de obras que se pode retirar?

-Alunos, professores e funcionários (até 3 obras diferentes)

Mesmo não sendo aluno, posso retirar livros na Biblioteca?

-Não, somente para estudo em nossas dependências.

Posso renovar um empréstimo de um item cuja devolução está atrasada?

-Não, o acervo deverá ser devolvido, caso a multa seja paga de imediato e o acervo não esteja reservado para outro usuário, poderá ser emprestado novamente.



Posso reservar um livro que está disponível na estante?

-Não, o sistema só reconhece reservas de acervos em que todos os exemplares estejam emprestados.

Como cadastrar uma nova senha?

-Acesse a página da biblioteca no site do UNIFACIG e siga os seguintes passos:

- Clique em **Pergamum**;
- Digite o número da matrícula;
- Digite a senha de acesso padrão (1234);
- Se quiser alterar a senha vá em dados pessoais, alterar senha;
- Digite a senha atual (primeiro acesso 1234);
- Digite a nova senha;
- Confirme nova senha;
- Clique em **Gravar**.

Como consultar meu histórico de empréstimos no Pergamum?

-No menu empréstimo – histórico.

Como faço para identificar no Pergamum em que local a obra encontra-se disponível?

-Após encontrar a obra na consulta do acervo Selecione:

- Coleção interna
- Campus Ilha de excelência
- Campus Alfa Sul

Como pesquisar uma obra no Catálogo online?

- Na área da pesquisa geral;
- Você pode utilizar diversos filtros disponíveis:
Busca Por: (título, autor, assunto, etc.)



Unifacig | CENTRO
UNIVERSITÁRIO

Biblioteca Dr Jorge Hannas

Tipo de obra: (livros, periódicos, e-books, livros online (PDF), artigos de periódicos, etc.)

Como proceder em caso de perda ou roubo do material emprestado sob a minha responsabilidade?

-Comunicar imediatamente a qualquer funcionário da Biblioteca a perda ou o roubo do material emprestado. (O usuário deverá, sob orientação nossa, proceder a compra de outro material da mesma edição e condições do material perdido/roubado ou edição mais atual.

Qual o procedimento para retirar o nada consta?

-Não ter nenhuma pendência com a Biblioteca, ou seja, nenhum livro emprestado em seu nome ou multa em aberto.

Qualquer dúvida entre em contato com a Biblioteca pelo telefone (33)3563-1191 WhatsApp