

## PERGUNTAS E RESPOSTAS SOBRE A BIBLIOTECA DR. JORGE HANNAS

### **Qual o horário de funcionamento das bibliotecas?**

-Campus Ilha de excelência 08:00 às 22:40 (Segunda a Sexta)

08:00 as 12:00 (aos Sábados)

-Campus Alfa Sul 07:00 às 22:40 (Segunda a Sexta)

08:00 as 12:00 (aos Sábados)

### **A biblioteca Dr. Jorge Hannas abre aos sábados?**

-Sim, Campus Ilha de excelência e Campus Alfa Sul: de 08:00 às 12:00

### **Qual é o prazo de empréstimo?**

-Sete dias para alunos e dez dias para Professores

### **Qual o valor da multa por acervo em atraso?**

-A multa é de R\$ 1,00 por dia e para cada item em atraso

### **Qual o número de obras que se pode retirar?**

-Alunos, professores e funcionários (até 3 obras diferentes)

### **Mesmo não sendo aluno, posso retirar livros nas Bibliotecas Dr. Jorge Hannas?**

-Não, somente para estudo em nossas dependências.

### **Posso devolver as obras em meu poder em qualquer biblioteca Dr. Jorge Hannas?**

-Sim, Biblioteca do Campus Ilha de excelência e Campus Alfa Sul

### **Posso renovar um empréstimo de um item cuja devolução está atrasada?**

-Não, o acervo deverá ser devolvido, caso a multa seja paga de imediato e o acervo não esteja reservado para outro usuário, poderá ser emprestado novamente.

### **Posso reservar um livro que está disponível na estante?**

-Não, o sistema só reconhece reservas de acervos em que todos os exemplares estejam emprestados.

### Como cadastrar uma nova senha?

-Clique na opção catálogo *on-line*. Para cadastrar uma nova senha, siga os seguintes passos:

- Clique em **Meu Pergamum**;
- Digite o número da matrícula;
- Digite a senha de primeiro acesso (1234);
- Clique na opção **Alteração de senha no menu serviços**
- Digite a senha atual (primeiro acesso 1234);
- Digite a nova senha;
- Confirme a nova senha;
- Clique em **Gravar**.

### Como consultar meu histórico de empréstimos no Sistema de Bibliotecas?

-No menu serviços do “Meu Pergamum” em empréstimo – histórico

### Como faço para identificar no “Meu Pergamum” em que local a obra encontra-se disponível?

-Após encontrar a obra na consulta do acervo

clique em:

**exemplares**

**Filtrar por:**

**Selecione o Campus** (aqui você terá acesso ao Campus em que a obra se encontra)

### Como pesquisar uma obra no Catálogo on-line?

-Na área da pesquisa geral;

-Você pode utilizar diversos filtros disponíveis:

Busca Por: (título, autor, assunto, etc.)

Unidade de Informação: (Somente Minas Gerais)

Tipo de obra: (livros, periódicos, e-books, livros online (PDF), artigos de periódicos, etc.)

Coleção: (Campus Ilha de excelência ou Campus Alfa Sul)

### Como proceder em caso de perda ou roubo do material emprestado sob a minha responsabilidade?

-Comunicar imediatamente a qualquer funcionário da Biblioteca a perda o roubo do material emprestado. (O usuário deverá, sob orientação nossa, proceder a compra de outro material da mesma edição e condições do material perdido/roubado ou edição mais atual.

**Qual o procedimento para retirar o nada consta?**

-Não ter nenhuma pendência com a Biblioteca, ou seja, nenhum livro emprestado em seu nome ou multa em aberto.