

## **BIBLIOTECA DR JORGE HANNAS**

### **CENTRO SUPERIOR DE ESTUDOS DE MANHUAÇU - UNIFACIG PLANO DE CONTINGÊNCIA DA BIBLIOTECA DR JORGE HANNAS**

O plano de contingência é um planejamento de medidas a serem adotadas para ajudar a controlar situações de emergência. Com isso é possível minimizar as consequências negativas.

Ele também é conhecido como plano de continuidade ou de recuperação, sendo uma importante ferramenta para minimizar o risco de inoperância e até mesmo de acidentes.

Ele é um documento composto por uma sequência de procedimentos necessários para fazer com que processos afetados voltem a funcionar. Seja de forma plena ou pelo menos em uma condição minimamente aceitável a operação precisa retornar o mais rápido possível.

Na ocorrência de um problema os colaboradores podem ficar desorientados se não tiverem um plano de ação a seguir. Com o plano de contingência, os colaboradores saberão previamente como agir e não precisarão esperar por instruções.

Quando todos sabem o que fazer, para onde ir e como reagir. A organização geral do ambiente de trabalho se mantém em funcionamento, permitindo que todos se concentrem em manter a operação o mais próximo possível da normalidade.

Assim, o plano de contingência do UNIFACIG está subdividido em três tópicos, a saber:

1. Tipos de riscos;
2. Medidas preventivas adotadas na Biblioteca para evitar esses riscos e;
3. O que fazer no caso de ocorrência de algum deles.

São objetivos do plano:

- Identificar os tipos de riscos mais frequentes em bibliotecas;
- Identificar medidas de prevenção de desastres;
- Proteger bens, ambiente e pessoas;
- Minimizar riscos de acidentes;
- Organizar plano de evacuação;
- Possibilitar socorros no menor espaço de tempo após um possível acidente.

**Finalidade:**

Avaliação de riscos para permitir tomar todas as precauções necessárias para tornar a biblioteca e seu acervo o mais seguro possível.

O Plano de Contingência inclui regras de comportamento e é de conhecimento da equipe da biblioteca, em caso de manutenção, evacuação e vigilância.

A tabela abaixo consta os tipos de riscos existentes em ambientes e uma breve descrição:

GRUPO I: VERDE Riscos Físicos	GRUPO II: VERMELHO Riscos Químicos	GRUPO III: MARRON Riscos Biológicos	GRUPO IV: AMARELO Riscos Ergonômicos	GRUPO V: Azul Riscos de Acidentes
Ruídos	Poeiras	Vírus	Esforço físico intenso	Arranjo físico inadequado
Vibrações	Fumos	Bactérias	Levantamento e transporte manual de peso	Máquinas e equipamentos sem proteção
Radiações ionizantes	Neblinas	Protozoários	Exigência de postura inadequada	Ferramentas inadequadas ou defeituosas
Radiações não-ionizantes	Neblinas	Fungos	Controle rígido de produtividade	Iluminação inadequada
Frio	Gases	Parasitas	Imposição de ritmos excessivos	Eletricidade
Calor	Vapores	Bacilos	Trabalhos em turnos diurno e noturno	Probabilidade de incêndio ou exposição
Pressões anormais	Substâncias, compostos ou produtos químicos em geral	-	Jornada de trabalho prolongada	Armazenamento inadequado
Umidade	-	-	Monotonia e repetitividade	Animais peçonhentos
-	-	-	Outras situações causadoras de estresse físico e/ou psíquico	Outras situações de risco que poderão contribuir para a ocorrência de acidentes

### I - Riscos Físicos:

Não apresentam riscos físicos relevantes, pois os locais onde se localizam as Bibliotecas são arejados e ventilados, os ruídos ficam abaixo do tolerável, a umidade é controlada e existe a limpeza semanal de livros e estantes.

As bibliotecas possuem ventiladores em quantidade suficiente para minimizar o calor.

### II - Riscos Químicos:

Devido às bibliotecas armazenarem grande quantidade de livros elas apresentam risco de poeira que é minimizado com a limpeza diária das instalações e semanal dos livros e estantes.

### III - Biológicos:

Apresenta baixo risco biológico já que os livros são limpos semanalmente em sua estrutura externa.

A cada semestre, no período de férias, os livros são removidos das estantes que passam por limpeza com pano semiúmido e os livros com espanador. As instalações da UNIFACIG, bem como as Bibliotecas passam por dedetizações semestrais.

#### **IV - Riscos Ergonômicos:**

Apresenta baixo risco ergonômico, este tipo de risco pode ocorrer ao manusear livros pesados. Este risco é minimizado com a orientação correta da forma de manuseio dos mesmos.

#### **V - Riscos de acidentes:**

As bibliotecas apresentam baixo risco de acidente, o arranjo físico é adequado, as entradas das Bibliotecas e os corredores são livres para circulação. A probabilidade de incêndio é baixa e as instalações elétricas não oferecem riscos; o risco de roubos e furtos é combatido com uso da porta antifurto e de câmeras estrategicamente instaladas.

A Biblioteca do Campus Alfa Sul tem câmeras de segurança tanto no interior da Biblioteca quanto nos corredores de acesso. Já na Biblioteca Campus Ilha de excelência as câmeras de segurança ficam nos corredores de acesso a Biblioteca e elevadores da instituição.

Abaixo alguns riscos mais suscetíveis de ocorrerem, bem como as medidas de prevenção e formas de agir são detalhadas a seguir, caso ocorram:

#### **a) Roubos e Furtos:**

##### **Medidas de prevenção adotadas:**

- Na Biblioteca Dr. Jorge Hannas, Campus Alfa Sul, a segurança do acervo é composta por câmeras instaladas em pontos estratégicos no interior e nos corredores de acesso a Biblioteca, para controlar as movimentações tem-se um aparelho de monitor no balcão de atendimento que nos auxilia na percepção de qualquer anormalidade fora e no interior da Biblioteca. A UNIFACIG conta também com um moderno sistema eletrônico que detecta a saída de material do acervo sem prévia autorização dos colaboradores, a porta antifurto.

- Na Biblioteca Dr. Jorge Hannas, Campus Ilha de Excelência, a segurança do acervo é composta por câmeras instaladas nos corredores de acesso a Biblioteca e conta com um moderno sistema eletrônico que detecta a saída de material do acervo sem prévia autorização dos colaboradores, assim como acontece no Campus Alfa Sul. No Campus Ilha de Excelência, o aparelho de monitor fica na secretaria da instituição com as mesmas condições de funcionalidade.

**Em caso de ocorrência de furto ou tentativa de furto, como agir:**

1. Abordagem com diálogo ao autor;
2. Informar a direção sobre o ocorrido;
3. Informar o autor que tomaremos as providências cabíveis;
4. Não resolvendo de forma pacífica, deve se acionar a polícia.

**b) Incêndios:**

**Medidas de prevenção adotadas:**

Extintor de incêndio nas dependências;

Revisão periódica dos extintores;

Estantes do acervo localizadas longe das instalações elétricas;

Utilização correta das tomadas, impedindo o sobrecarregamento das mesmas;

Os computadores e aparelhos eletrônicos são desligados após o encerramento do expediente de trabalho;

(OBS.: No caso dos extintores, a verificação é feita por empresa terceirizada, sendo que última manutenção foi realizada em Abril de 2022).

**Em caso de ocorrência de incêndio, como agir:**

1. Manter a calma. Não gritar, não correr;
2. Os riscos de acidentes e por consequência o pânico dentro de uma biblioteca podem ser minimizados com orientações a colaboradores e usuários.
3. Alertar os usuários da biblioteca, de forma calma para evacuarem o local, e auxiliar pessoas que tenham dificuldades (mobilidade reduzida, pessoas idosas, crianças);
4. Acionar o Corpo de Bombeiros;

5. Com o extintor portátil, tentar extinguir o incêndio;
6. Se a roupa pegar fogo, a pessoa não deve correr, deverá deitar-se e role no chão, de forma a apagá-lo do corpo/roupa;
7. Se ouvir uma explosão, as pessoas deverão atirar-se no chão e proteger a nuca com os braços.
8. Após a evacuação, todos devem ficar juntos e verificarem se ninguém voltou atrás;
9. Deixar os pertences pessoais para trás. Jamais retorne ao local do incêndio;
10. Em caso de pessoas feridas, acionar uma ambulância.

### **c) Inundação/goteiras (itens molhados):**

#### **Medidas de prevenção adotadas:**

- Manutenção do forro/telhado;
- Em caso de forte tempestade a Biblioteca Dr. Jorge Hannas Campus Alfa Sul não apresenta riscos de goteiras e infiltrações, recentemente foi realizado uma reforma no telhado e nas paredes externas do prédio onde se localiza. No local onde se encontram as estantes, o risco de infiltrações atingirem o acervo é mínimo.
- Na biblioteca Dr. Jorge Hannas Campus Ilha de excelência não apresenta nenhum risco relacionado à forte tempestade que possa afetar o acervo, computadores, usuários e colaboradores.

#### **Em caso de ocorrência, como agir:**

1. Sendo o acervo afetado, secagem por circulação de ar (ventiladores) de pequenos lotes de materiais e colocação de papel toalha absorvente entre as páginas dos livros;
2. Caso algum reparo tenha que ser realizado nos livros – devido a acidente com água - será feita uma lista de prioridades, e do que efetivamente poderá ser restaurado e o que terá de ser comprado (sendo feito orçamento e compra imediata, verificando os mais emprestados/solicitados, sem prejuízo aos nossos usuários, até que o acervo volte ao estado regular).

#### **d) Queda de energia:**

##### **Medidas de prevenção adotadas:**

- Luzes de emergência localizadas estrategicamente;
- Software utilizado na Biblioteca permite que a renovação de obras seja realizada de qualquer dispositivo (computadores, tablets e celulares), e de qualquer local, portanto, é possível renovar obras mesmo quando da queda de energia.

##### **Em caso de ocorrência, como agir:**

1. O software de gerenciamento da Biblioteca Dr. Jorge Hannas, Pergamum, mantém salvo nosso acervo cadastrado, sem perda de dados. Empréstimos e devoluções podem ser feitos manualmente sem prejuízo as atividades da Biblioteca.
2. Caso seja necessário evacuar as instalações o UNIFACIG conta com lâmpadas de emergência localizadas em pontos estratégicos no interior da Biblioteca, corredores e escadas, além de Placas de sinalização de rota de fuga fotoluminescentes.
3. Iremos auxiliar as pessoas que tenham dificuldades de locomoção. A evacuação será feita individualmente em função da porta antifurto comportar uma pessoa por vez.

##### **Atuação em outros casos de evacuação:**

Em caso de evacuação da biblioteca, deve-se:

- Manter a calma e caminhar junto ao grupo restante de pessoas para evacuação do ambiente;
- Auxiliar, sempre que possível, as pessoas com mobilidade reduzida, os idosos e as crianças;
- Confirmação da evacuação total e garantia de que ninguém tenha retornado ao local;
- Cumprir as instruções transmitidas.

##### **Sobre a manutenção do ambiente:**

- Todas as instalações devem ter manutenção periódica, evitando assim acidentes e situações de emergência. Portanto, é essencial a manutenção dos dispositivos de combate a incêndio, das instalações elétricas, e também a conservação do setor nos quesitos tetos, mobiliário, pavimento e paredes.
- Na questão de segurança e saúde dos usuários e colaboradores, a Biblioteca passa por limpeza diária em suas instalações e o acervo e as estantes passam por vistorias semanais que constituem de ajuste dos livros segundo sua classificação e limpeza externa de livros e estantes e dedetização semestral.

### **Regras Básicas de Primeiros Socorros:**

#### **1) Compreenda a situação:**

- Mantenha a calma;
- Procure o auxílio de outras pessoas, caso necessário;
- Ligue para a emergência;
- Mantenha os curiosos à distância.

#### **2) Proteja a vítima:**

- Não a movimente com gestos bruscos;
- Converse com a vítima. Se ela responder, significa que não existe problema respiratório grave. Se ela não conseguir se comunicar verifique se está respirando. Caso não esteja, aja rápido: Proteja sua mão com uma luva e verifica se algo está obstruindo a respiração, tais como prótese dentária ou vômito; remova imediatamente.
- Se a vítima estiver vomitando, coloque-a na posição lateral de segurança.
- (cabeça voltada para o lado, a fim de evitar engasgos).

#### **Exame primário:**

- Colocar reto o pescoço da vítima.



- Avaliar se a vítima apresenta parada respiratória ou cardíaca. Em caso positivo, fazer a reanimação cardiopulmonar, conforme imagem abaixo:



- Em casos de hemorragia, busque formas de contê-las.
- Manter a vítima aquecida.

#### **Em caso de convulsão ou epilepsia:**

- Proteja a pessoa contra objetos ásperos e pontiagudos;
- Coloque a vítima em um local de onde não possa cair (no chão);
- Coloque a pessoa deitada de lado para permitir a saída de saliva e vômito;
- Não tente impedir os movimentos convulsivos.

A equipe de colaboradores da Biblioteca Dr. Jorge Hannas, Campus Alfa Sul e Campus Ilha de excelência, foram treinados em curso de brigadista de combate a incêndio e primeiros socorros.

Aloísio Teixeira Garcia - Presidente da Mantenedora

Thales Reis Hannas – Reitor

Rita de Cássia Martins O. Ventura – Pró-Reitora acadêmica e Pró-reitora de ensino e aprendizagem

Anandy Kassis Alvim-Hannas - Pró-Reitora de comunicação e marketing

Lílian Beatriz Ferreira Longo – Secretária geral

Antonio Almiro de Amorim Ferreira - Bibliotecário – Coordenador de Biblioteca

