|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **PROTOCOLO DE PESQUISA:** |  |
| 1.1 | Folha de rosto adequadamente preenchida; |  |
| 1.2 | Projeto de pesquisa em português;  |  |
| 1.3 | Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (quando os dados forem coletados diretamente do participante – questionários, coleta de materiais biológicos, rodas de conversa, etc.); |  |
| 1.4 | Termo de Assentimento (quando os participantes da pesquisa forem menores de idade – deverá ser aplicado também o TCLE para os pais/responsáveis); |  |
| 1.4 | Termo de Anuência (termo de autorização de realização da pesquisa em determinada instituição – escolas, hospitais, etc.); |  |
| 1.5 | Outros documentos à critério do pesquisador. |  |
| **2** | **INFORMAÇÕES PRELIMINARES:** |  |
| 2.1 | Instituição proponente (ao qual o pesquisador está vinculado); |  |
| 2.2 | Instituição co-participante (onde a pesquisa será realizada); |  |
| 2.3 | Pesquisador principal (professor/pesquisador ou aluno de pós-graduação); |  |
| **3** | **ÁREA DE ESTUDO:** |  |
| 3.1 | Área temática especial (somente projetos das áreas de: genética humana, reprodução humana, novos fármacos, novos equipamentos, novos procedimentos, indígenas, biossegurança e pesquisa com cooperação estrangeira); |  |
| 3.2 | Grandes Áreas do Conhecimento: todos os projetos podem pertencer a até três grandes áreas do conhecimento (ciências exatas e da terra, ciências biológicas, engenharias, ciências da saúde, ciências agrárias, ciências sociais, ciências humanas, linguística, letras e artes, outros). |  |
| **4** | **DESENHO DO ESTUDO/ APOIO FINANCEIRO:** |  |
| 4.1 | Desenho do estudo: descrição do tipo de abordagem proposta no projeto (quantitativa, qualitativa, quanti-qualitativa, etc.) |  |
| 4.2 | Apoio financeiro: informações das instituições financiadoras do projeto (CNPJ, nome da instituição, e-mail, telefone, ação). |  |
| **5** | **DETALHAMENTO DO ESTUDO:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1 | Introdução, resumo, hipótese, objetivos, metodologia: devem ser descritos no projeto e na Plataforma Brasil com as mesmas informações; |  |
| 5.2 | Riscos: sempre devem ser descritos, pois toda e qualquer pesquisa envolvendo seres humanos apresenta riscos, ainda que estes sejam mínimos. |  |
| 5.3 | Benefícios: os benefícios da pesquisa para a comunidade devem ser maiores que os riscos apresentados. |  |
| 5.4 | Desfecho primário: Em relação ao objetivo primário do estudo, quando alcançado, qual será a contribuição da pesquisa para a comunidade. |  |
| 5.5 | Desfecho secundário: de que forma serão divulgados os resultados esperados. |  |
| 5.6 | Tamanho da amostra: número de sujeitos previstos para participação na pesquisa.  |  |
| **6.0** | **OUTRAS INFORMAÇÕES:**  |  |
| 6.1 | Dispensa do TCLE: somente quando os dados não forem coletados diretamente dos participantes da pesquisa (prontuários, dados públicos, etc.). |  |
| 6.2 | Cronograma de Execução: deverá estar atualizado. A coleta de dados deve estar prevista para período posterior a aprovação do projeto pelo CEP. |  |
| 6.3 | Cronograma de reuniões do CEP: as reuniões do comitê de ética ocorrem mensalmente. O calendário de reuniões do ano pode ser encontrado no site do CEP. No calendário também estão descritos os períodos de recebimento dos projetos. |  |
| 6.4 | Período de recebimento de projetos: ate dia 20 de cada mês. |  |

Endereço: Campus Alfa Sul do UNIFACIG, localizado na Rua Darcy César de Oliveira, nº 600, Manhuaçu, Minas Gerais, 36904-219.

Contatos: cepunifacig@unifacig.edu.br; telefone (33) 3332-2023